



GERENCIA DEPORTIVA
Consultores en Gerencia y Desarrollo del Deporte

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN GERENCIA DEPORTIVA - BCIGROUP

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, BCIGroup SAS adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio del giro ordinario de sus negocios.

Octubre de 2016

Contenido

1.	Identificación.....	1
2.	Marco Legal.....	1
3.	Generalidades	2
4.	Definiciones.....	3
5.	Datos sensibles.....	4
5.1	Generalidades.....	4
5.2	Obtención de datos sensibles.	4
5.3	Excepciones a la Autorización Previa y Expresa del Titular.....	5
6.	Finalidad del tratamiento de los datos personales.....	6
6.1	Finalidad del Tratamiento de Datos de Clientes.	6
6.2	Finalidad del Tratamiento de Datos de Empleados.....	7
6.3	Finalidad del Tratamiento de Datos de Ex empleados.....	8
6.4	Finalidad del Tratamiento de Datos de Proveedores o de personas con quienes se tenga una relación comercial o de capacitación	9
7.	Derechos del titular.....	9
7.1	Consulta.....	9
7.2	Rectificación y actualización de datos.....	10
7.3	Prueba de la Autorización.	10
7.4	Utilización.....	10
7.5	Quejas.....	10
7.6	Supresión.....	10
8	Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas o reclamos	11
	Atención al Cliente	11
9	Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular	12

9.1	Inquietudes y/o reclamos.....	12
9.2	Solicitudes de corrección, actualización y/o supresión de datos.....	13
9.3	Solicitud de Consulta.....	13
10	Seguridad	14
11	Menores de edad.....	14
12	Transferencia internacional de datos personales.....	15
13	Cookies.....	16
14	Cambios a la presente política.....	16
15	Vigencia.....	17
16	Actualizaciones.....	17

1. Identificación

RAZÓN SOCIAL: BUSINESS CONSULTING INCORPORATED GROUP S.A.S.

SIGLA: BCIGROUP S.A.S

NOMBRE COMERCIAL: GERENCIA DEPORTIVA

DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL: CALI

DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: info@gerenciadeportiva.co

CIUDAD: CALI, VALLE DEL CAUCA, COLOMBIA

DIRECCION ELECTRONICA: info@gerenciadeportiva.co

TELÉFONO: +57 (311)3801638

Para efectos de la presente política en adelante se denominará “LA COMPAÑÍA”.

2. Marco Legal

Constitución Política, artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario 1377 de 2013

Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011

3. Generalidades

La Compañía puede comprender varios establecimientos de comercio, filiales, subsidiarias, sucursales, marcas comerciales y otras organizaciones existentes y/o que llegaran a existir como parte de la compañía, esta política aplica para todos ellos, así como para todos los sitios web, herramientas y aplicativos de propiedad de la compañía.

La compañía se encuentran comprometida con la protección de la información de carácter privada y confidencial que es obtenida dentro del giro ordinario de sus negocios en desarrollo de su respectivo objeto social.

Nuestras políticas y procedimientos tienen como base el marco legal mencionado precedentemente cuyo fin es la protección de la información que nos ha sido confiada, siendo nuestra intención recolectar exclusivamente aquella información que ha sido suministrada voluntariamente por nuestros Clientes, Contratistas, Proveedores, Empleados, Ex empleados, Visitantes, entre otros.

Esta información puede ser obtenida, entre otros, a través de cualquiera de los siguientes canales o medios: 1.) relación comercial o profesional con el respectivo Cliente, Proveedor u otros terceros; 2.) relación laboral con los Empleados y Ex Empleados; 3.) Aplicación a procesos de selección; 4.) Asistencia a capacitaciones, seminarios o cursos; y 5.) remisión de correos electrónicos solicitando información; entre otros.

Debemos señalar que al suministrar, entregar o enviar cualquier tipo de información personal a “La Compañía”, el Titular de los datos acepta que dicha información va a ser utilizada de acuerdo con la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales. Es de aclarar que “La Compañía” no utilizará los datos suministrados para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento en que dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones que sobre el particular prevé la normatividad o contar con la autorización expresa del Titular, las cuales se relacionan en la Sección 5, numeral 5.3 de la presente Política.

4. Definiciones

Para facilitar una mejor comprensión de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, se podrán consultar las definiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 o normas que la adicionen o modifiquen, cuyo contenido podrá ser consultado haciendo click en el siguiente link: [HACER CLIC](#)

No obstante lo anterior, a continuación nos permitimos relacionar las siguientes definiciones:

Cliente	Persona natural o jurídica a la cual La Compañía le presta servicios profesionales en virtud de una relación comercial preexistente.	Proveedor	Persona natural o jurídica que suministra bienes y/o servicios a La Compañía en virtud de una relación comercial preexistente.
Empleado	Persona natural que presta servicios personales a La Compañía en virtud de un contrato de trabajo.	Titular	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
Exemplado	Persona natural que prestó servicios personales a La Compañía en virtud de un contrato de trabajo que terminó por cualquier causa.	Visitante	Toda persona natural que se encuentre en las instalaciones o sitios web de La Compañía y que no tenga la calidad de Empleado.
Personas con quienes se tiene una relación comercial o de capacitación	Personas naturales con quienes La Compañía tiene una relación comercial o de capacitación en desarrollo del objeto social de La Compañía.		

5. Datos sensibles

5.1 Generalidades.

Se entiende por datos sensibles aquellos cuyo uso indebido puede afectar la intimidad del Titular o generar su discriminación, entre otros información relacionada con origen racial o étnico; orientación política; convicciones religiosas o filosóficas; pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y biométricos.

En razón de lo anterior, sugerimos no suministrar datos sensibles a La Compañía. Ahora bien, si el Titular considera que es necesario proveer este tipo de datos, solicitamos que los mismos sean remitidos junto con la debida autorización, y así poder permitir su Tratamiento para los propósitos legítimos del negocio y los fines que establece la presente Política.

5.2 Obtención de datos sensibles.

La Compañía no obtendrá información catalogada por la normatividad como datos sensibles, salvo en los siguientes eventos:

1. Cuando los Titulares den su autorización de manera expresa y previa o concomitante en relación con el dato recolectado. Lo anterior salvo que se presente uno de los eventos en los cuales por Ley la autorización no sea requerida, señaladas en Sección 5, numeral 5.3 de la presente Política;
2. Cuando el Tratamiento de los datos sea necesario para salvaguardar un interés vital del Titular, caso en el cual se requerirá la autorización previa de quien ejerza la representación legal del Titular;
3. Cuando el Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que

mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, este tipo de los datos no se podrá suministrarse a terceros sin la autorización previa del Titular;

4. Cuando se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
5. Cuando tenga una finalidad histórica, estadística o científica, para lo cual deberán tomarse todas las medidas conducentes a la eliminación de la identidad de los Titulares.

5.3 Excepciones a la Autorización Previa y Expresa del Titular.

Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con la Ley, La Compañía podrá proceder al Tratamiento de sus datos, sin que se requiera su autorización previa, cuando se trate de:

1. Información requerida por una Entidad Pública o Administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
2. Datos de naturaleza pública (de conformidad con la definición legal del término);
3. Casos de urgencia médica o sanitaria;
4. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

PARÁGRAFO. Salvo las excepciones anteriormente mencionadas, y dentro de los fines legítimos propios del objeto social de La Compañía, en ningún caso La Compañía suministrará, distribuirá, comercializará, compartirá, intercambiará con terceros y, en general, realizará actividad alguna en la cual se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada. Sin embargo, los datos que sean recolectados por La Compañía podrán, eventualmente, ser compartidos con otros miembros de la Organización BCIGroup a nivel mundial y con Terceros. En el evento que dicha información

vaya a ser compartida con Terceros diferentes a otros miembros de la Organización BCIGroup a nivel mundial o con Terceros que no sean clientes de La Compañía o que no cuenten con interés directo sobre la información proporcionada, se deberá contar con su consentimiento y autorización antes de compartir dicha información.

6. Finalidad del tratamiento de los datos personales

6.1 Finalidad del Tratamiento de Datos de Clientes.

La Compañía podrá llevar a cabo el Tratamiento de la información personal acerca de sus Clientes para los propósitos de prestar los servicios profesionales por ellos contratados, de conformidad con el objeto social respectivo. Por esta razón, los contratos que se celebren con Clientes se regirán por lo dispuesto en la presente Política, o incluirán una cláusula que regule el Tratamiento de la información a la que se acceda en virtud del mismo. Como se mencionó anteriormente, los datos que sean recolectados por La Compañía podrán, eventualmente, ser compartidos con otros miembros de la Organización BCIGroup a nivel mundial, y con terceros o autoridades que ejercen la Supervisión de La Compañía con la finalidad de desarrollar revisiones de calidad, llevar a cabo auditorias, actividades de supervisión o con el fin de cumplir con los estándares de calidad respecto de los servicios contratados por el Cliente.

En ejercicio del principio de buena fe, La Compañía asumirá que la información personal de terceros, cuyo Responsable sea el Cliente, que deba conocer La Compañía en razón o con ocasión de la prestación de los servicios contratados por el Cliente, ha sido Tratada en apego estricto a lo dispuesto en la Ley 1581 y el Decreto 1377 de 2013. Lo anterior incluye que los datos de las mismas han sido tratados con autorización de su Titular, y que dicha autorización faculta al Cliente para procurar el Tratamiento de los datos por parte de La Compañía. En todo caso, los datos personales de terceros cuyo Responsable sea el Cliente serán tratados en el marco del objeto de los servicios contratados por el Cliente, a efectos de dar cumplimiento a la relación comercial que La Compañía haya entablado con el Cliente.

De igual manera, La Compañía podrá llevar a cabo el tratamiento de la información personal de sus Clientes actuales o futuros y de aquellos Clientes con los cuales haya terminado su relación comercial, con la finalidad de enviarles información comercial que a juicio de La Compañía pueda ser de su interés; así como, entre otros, invitarlos a eventos que organice La Compañía; remitir boletines, informes sectoriales o publicaciones y en general, utilizar los datos para el desarrollo de las actividades comprendidas en el objeto social de La Compañía.

Así mismo, La Compañía, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por ésta, podrá grabar y tomar audios, videos o fotos de Clientes en el desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por La Compañía en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de la Compañía.

La presente Política no será aplicada cuando el tratamiento de los datos personales del Cliente sea necesario para cumplir con las obligaciones que estén en cabeza de La Compañía, en virtud de la relación comercial que se tenga con el Cliente respectivo. En estos casos, el Tratamiento de los datos del Cliente se regulará de conformidad con las estipulaciones que para tal efecto contenga el contrato o la orden de servicios respectiva.

6.2 Finalidad del Tratamiento de Datos de Empleados.

La Compañía llevarán a cabo el Tratamiento de información personal de sus empleados y su núcleo familiar con la finalidad de cumplir con las obligaciones que emanan de las respectivas relaciones laborales. Tales obligaciones incluyen, entre otras, pagos de nómina, otorgamiento de beneficios, evaluaciones de desempeño, mejoramiento de los programas de entrenamiento, entre otros.

Así mismo, La Compañía podrá recolectar información personal de aspirantes que se presenten para procesos de selección con la finalidad de poder adelantar los procesos respectivos de contratación de personal. Adicionalmente, La Compañía podrán almacenar

indefinidamente la información de quienes se presenten para estos procesos y utilizarla en procesos de selección de personal futuros. Por lo anterior, se entiende que quien someta a consideración de La Compañía su hoja de vida, por cualquier medio, entiende y autoriza el Tratamiento que de sus datos personales pueda hacer La Compañía.

Por otro lado, La Compañía, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por éstas, podrán grabar y tomar audios, videos o fotos de los empleados en el desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por La Compañía en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de La Compañía, incluso una vez el empleado se retire de trabajar con La Compañía.

6.3 Finalidad del Tratamiento de Datos de Ex empleados.

La Compañía tendrá un archivo en el cual se almacenarán indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral con La Compañía. Este archivo tendrá como finalidad: (1) Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del Exempleado o sus causahabientes; (2) Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del Exempleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación de La Compañía; y/o 3) la información almacenada en este archivo podrá ser estudiada, analizada y utilizada por La Compañía a efectos de considerar al Exempleado en los procesos de contratación de personal que lleve a cabo La Compañía.

De otra parte, conforme con lo señalado en el numeral anterior, La Compañía, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por éstas, podrán grabar y tomar audios, videos o fotos de los ex empleados en el desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por La Compañía en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de La Compañía, incluso una vez el empleado se retire de trabajar con La Compañía, es decir una vez la persona sea considerada como un ex empleado

6.4 Finalidad del Tratamiento de Datos de Proveedores o de personas con quienes se tenga una relación comercial o de capacitación

La Compañía llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus Proveedores o de las personas con quienes tenga una relación comercial o de capacitación con la finalidad de cumplir con las obligaciones adquiridas en virtud de la respectiva relación.

En relación con los Proveedores, tales obligaciones incluyen, entre otras, evaluar su desempeño; establecer, gestionar o terminar las relaciones comerciales o verificar las referencias; proveer las métricas de negocio, y las demás que se establezcan en los acuerdos o contratos que se suscriban con el Proveedor respectivo.

El Tratamiento de los datos que se recolecten en virtud de lo dispuesto en el presente acápite será llevado a cabo y estará vigente mientras se mantenga la finalidad por la cual fueron recolectados los datos respectivos.

7. Derechos del titular

7.1 Consulta.

Los Titulares o sus causahabientes debidamente acreditados de conformidad con la Ley, podrán consultar, mediante solicitud escrita, de forma gratuita y con arreglo a la Ley, sus datos que reposen en cualquier base de datos cuyo Responsable sea La Compañía. En este sentido, La Compañía garantizará el derecho de consultar toda la información contenida en el registro individual del Titular o vinculada con la identificación del mismo. Para ejercer este derecho, el Titular deberá seguir el procedimiento que se indica en la Sección 9 de la presente Política.

7.2 Rectificación y actualización de datos.

La Compañía tendrá la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, para lo cual el Titular deberá seguir el procedimiento establecido en la Sección 9 de la presente Política. Adicionalmente, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, La Compañía adoptarán medidas para asegurar que los datos personales que reposan en sus bases de datos son precisos y suficientes.

7.3 Prueba de la Autorización.

Siempre que no se trate de aquellos casos en los cuales la Ley exceptúa a La Compañía de obtener la Autorización del Titular, los cuales se señalan en el numeral 5 de la presente Política, o aquellos casos en los cuales la recolección de datos se dio con anterioridad al 27 de junio de 2013, el Titular podrá solicitar a La Compañía prueba de la Aceptación dada para el Tratamiento de sus datos.

7.4 Utilización.

En todo momento el Titular tendrá derecho a que La Compañía le informe, previa solicitud, el uso que le ha dado a sus datos personales, para lo cual deberá seguir el procedimiento que se señala en la Sección 9 de la presente Política.

7.5 Quejas.

Cuando el Titular crea que se ha incumplido esta Política o la normatividad vigente sobre la protección de datos personales, podrá presentar una queja en ese sentido ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

7.6 Supresión.

El Titular podrá, en todo momento, solicitar a La Compañía la supresión de sus datos

personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de uno, de algunos o de todos los datos personales suministrados o recolectados por La Compañía, mediante la presentación de una solicitud sobre el particular mediante el procedimiento descrito en la Sección 9 de la presente Política.

Lo anterior salvo que el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de La Compañía.

8 Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas o reclamos

En cumplimiento de la normatividad vigente, La Compañía ha dispuesto que el Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas y/o reclamos de los Titulares sea el Área de Atención al Cliente, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Atención al Cliente

Correo Electrónico: info@gerenciadeportiva.co

9 Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular

El Titular o sus causahabientes, debidamente acreditados de conformidad con la Ley, que consideren que la información contenida en una base de datos, cuyo Responsable sea La Compañía, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley; cuando tengan alguna inquietud o reclamación con respecto a la presente Política, o cuando quieran consultar la información que de ellos tenga La Compañía, podrán presentar un reclamo o inquietud ante el Área Encargada. Esta comunicación deberá contener la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y seguir el procedimiento que a continuación se indica.

9.1 Inquietudes y/o reclamos.

Cuando el Titular o sus causahabientes tengan inquietudes y/o reclamos sobre la presente Política y/o el Tratamiento que La Compañía le ha dado a sus datos, deberá formular su inquietud y/o reclamo por escrito y enviarla a cualquiera de las direcciones que aparecen en la Sección 8 del presente documento; el Titular deberá indicar la dirección a la cual desea que le sea enviada la respuesta.

Una vez recibida la comunicación respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para resolver la inquietud y/o el reclamo, y dar respuesta al Titular. Cuando no sea posible atender el reclamo o la inquietud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación. Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y

será descartada.

9.2 Solicitudes de corrección, actualización y/o supresión de datos.

Cuando el Titular o sus causahabientes soliciten que se corrija, actualice y/o se supriman sus datos de las bases de datos cuyo Responsable sea La Compañía, deberá enviar una solicitud por escrito a las direcciones que se indican en la Sección 8 del presente documento. De conformidad con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, la solicitud deberá contar con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección a la cual se debe responder y los documentos que se quiera hacer valer, entre los cuales deberá anexar una copia de su cédula de ciudadanía o pasaporte. Adicionalmente, cuando se solicite la actualización o corrección de un dato, el Titular deberá declarar que la información de la nueva información que está entregando a La Compañía es cierta.

Una vez recibida la solicitud respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para llevar a cabo la actualización, modificación o supresión de la información del Titular. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la misma, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada llevará a cabo el trámite de la solicitud respectiva, y enviará al Titular, a la dirección que éste haya señalado en la solicitud respectiva, una comunicación en la cual se informará que sus datos han sido suprimidos de la base de datos, o que los mismos han sido modificados de acuerdo con la información recibida, dependiendo del tipo de solicitud que haya hecho el Titular.

9.3 Solicitud de Consulta.

Cuando el Titular o sus causahabientes soliciten consultar los datos personales almacenados en una de las bases de datos cuyo Responsable sea La Compañía, deberá enviar una solicitud por escrito a las direcciones que se indican en la Sección 8 del presente documento. La

solicitud del Titular deberá estar acompañada de la dirección a la cual quiere que le sea remitida la información, de su número de identificación y de una copia de su cédula de ciudadanía o pasaporte.

Una vez recibida la solicitud respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para remitir la información del Titular. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la misma, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación. Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y será descartada.

10 Seguridad

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1377 de 2013, La Compañía se compromete a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. No obstante lo anterior, La Compañía declara que posee políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, La Compañía realizará esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

11 Menores de edad

La Compañía es consciente de la prohibición legal que existe para recolectar datos de menores de edad. Por esta razón, y en apego estricto a la legislación vigente, La Compañía procederá a la recolección de este tipo de datos únicamente cuando sean de naturaleza

pública, y el Tratamiento de los mismos:

- Responda y respete el interés superior del menor de edad;
- Se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

12 Transferencia internacional de datos personales

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 158 de 2012, La Compañía se comprometen a no transferir datos a terceros países que no cumplan con los estándares de protección de datos personales exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo las excepciones que se señalan a continuación:

- Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
- Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;

- Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

13 Cookies

La Compañía reconoce que es posible que en sus sitios Web se utilicen “cookies”.

Por “Cookie” entendemos un archivo pequeño con una cadena de caracteres que se envía al ordenador de quien ingresa a un sitio web, lo cual permite almacenar, entre otras, las preferencias del usuario. Si bien es posible que el usuario, aun cuando no permita la utilización de cookies, pueda acceder a los sitios Web de La Compañía, para poder administrar y hacer una correcta administración de los sitios Web, es posible que de manera anónima La Compañía alimente sus sistemas operacionales con la información derivada de las cookies, e identifique las categorías de visitantes por rubros como dominios y tipo de “browsers”. Toda esta información podrá ser introducida en los Webmasters de La Compañía, con la finalidad de proporcionar una mejor experiencia a quienes utilicen los sitios Web de La Compañía.

14 Cambios a la presente política

La Compañía podrá modificar esta Política para el Tratamiento de Datos Personales en el momento que lo considere necesario. De realizarse algún cambio o modificación a esta Política, el mismo se podrá evidenciar en el acápite “Última Actualización” al final del presente documento. Por esta razón, La Compañía, respetuosamente, invita a que se revise de manera periódica la presente Política, con el objetivo de mantenerse informado respecto de los mecanismos de protección implementados por La Compañía para la protección de la información personal.

Si se llegare a realizar un cambio en la finalidad del Tratamiento de los datos personales, La Compañía solicitará una nueva autorización a los Titulares que se vean afectados por el cambio.

15 Vigencia

La presente Política entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación.

16 Actualizaciones



Gerencia Deportiva se refiere a un nombre comercial de la compañía BCIGROUP SAS y que funciona como una division comercial especializada en Gestión de Organizaciones Deportivas.

BCIGroup se refiere a una o más de las firmas miembro de BCIGROUP SAS, una compañía de derecho privado de Colombia.

BCIGroup es una compañía de Consultoría en Gestión Empresarial especializada en Gestión Estratégica, Dirección y Gestión de Proyectos; Consultoría en TI y Gerencia de Eventos. Con más de diez años de experiencia de sus consultores asociados en la gestión y dirección de organizaciones del sector público y privado, la búsqueda continua de la innovación y la aplicación de nuevas tecnologías se configuran en los ejes fundamentales sobre los que sustentar la sostenibilidad futura de la empresa.

©2016 BCIGROUP SAS

PRiVACY POLiCY

A hand holding a white marker is shown from the right side, underlining the text 'PRiVACY POLiCY'. The text is written in a bold, black, sans-serif font with lowercase letters in the middle of each word. The underline is a thick, black, curved line that starts under the 'P' and ends under the 'Y'.